

HISTORISCHE KRING EEMNES



Jaarwerkplan 2026

1. Algemene toelichting

Dit Jaarwerkplan 2026 betreft alle vaste en bijzondere activiteiten die het bestuur voornemens is uit te voeren in dit jaar. Het plan is richtinggevend, doch daarnaast kunnen additionele activiteiten plaats vinden. NB: Als bijlage is toegevoegd een globaal overzicht met de jaarplanning en procedures.

2. Bestuur (leden worden voor 2 jaar gekozen en zijn daarna herkiesbaar)

Hoedanigheid	Wie	Start	Statutair aftredend nieuw	Opmerkingen
Voorzitter	E.M. Lemstra (Eline)	2024	2026	ALV 8 april 2026
Vice-voorzitter	H.A. van Hees (Henk)	1988	2026	
Secretaris	J.A. de Bruijn (Jan)	2018	2026	
Penningmeester	J. Bakker (Jos)	2025	2027	
Bestuurslid	B. Roodhart (Bram)	2021	2027	
Bestuurslid	D. Scherpenzeel (Dick)	2015	2027	
Bestuurslid	W. van IJken (Wiebe)	2018	2026	

3. Naar buiten gerichte activiteiten

Omschrijving	Aard	Actie-eigenaar	Planning
3.1 Publicaties Kwartaalblad Historische Kring Eemnes Het kwartaalblad krijgt van diverse interne (werkgroepen, leden, bestuur) en incidentele externe auteurs teksten aangeboden. Zonodig zoekt de redactie actief auteurs voor bepaalde onderwerpen. Regelmatig voorkomende bijdragen behandelen: <ul style="list-style-type: none">Eemnesser familiesInterviews met oude of bijzondere EemnessersEemnesser bedrijven / beroepsuitoefeningInterviews met vrijwilligersBebouwingsgeschiedenis Andere artikelen meestal afhankelijk van aanbod en activiteiten (bijv. relatie tentoonstelling): <u>NB:</u> Elk uitgebracht nummer wordt ingevoerd in de index op het kwartaalblad en na minimaal 2 jaar op de website geplaatst.	Vast	WG Kwartaalblad (vz. Henk v. Hees-gezocht wordt naar opvolging) WG Genealogie WG Interviews Idem Idem WG Beb.geschied. Nader bepalen Harry vd Voort (WG Bibliotheek)	maart, juni, sept., dec.
Uitgeven van boeken over Eemnes Af en toe geeft HKE een boek uit. Voor 2026 is een fotoboek met geschiedenis van Eemnes, gesponsord door de PLUS gepland.		Bestuur Dick i.s.m. werkgroepje	PM
Rubriek 'Historische Kring Eemnes vertelt' en HKE vraagt' in De Rotonde In max. 300 woorden worden stukjes, voorzien van een plaatje, over de historie in de breedste zin van het woord van Eemnes, resp. oproepen en aankondigingen geplaatst.	Vast	Jan dB	maandelijks, ca.12 bijdragen

Omschrijving (3.1 Publicaties)	Aard	Actie-eigenaar	Planning
Website www.historischekringeeemnes.nl Deze beoogt actuele en nuttige informatie te geven over de vereniging, de Oudheidkamer en haar activiteiten. De site heeft links met Facebook en Twitter. <ul style="list-style-type: none"> • Regelmatig en tijdig worden updates Agenda geleverd. • Digitale doorzending kwartaalblad aan Kon. Bibliotheek • Bewaken Facebook en Twitter/X Bijzondere aandachtspunten in 2026 blijven: <ul style="list-style-type: none"> • Aantrekken PR-vrijwilliger en adequaat omgaan met Facebook en X 	Vast	WG Website (webmaster: Ruud Ham i.s.m. JandB; bestuurs-contact: Dick Scherpenzeel) Dick S. Dick S. allen	tijdig, min. per kwartaal
Kroniek van Eemnes op website Na realisatie van de Kroniek in 2009 wordt deze jaarlijks bijgewerkt met nieuwe vondsten en eventuele correcties.	Vast	Jan Out	eenmaal per jaar
Eemnesser Journaal en films over Eemnes De gedigitaliseerde films worden op verzoek gedupliceerd op USB-stick of op de computer.	Bijz.	WG Beeld en Geluid (voorz. Dick S.)	n.o.t.k.
Persberichten en Nieuwsbrieven In verband met bijzondere gelegenheden (tentoonstellingen, presentaties, publicaties) worden deze verspreid onder de lokale en regionale bladen.	Vast	Best.lid voor publiciteit (tot nader order Voorzitter ism Secretaris)	waar nodig

Omschrijving 3.2 Manifestaties naar buiten	Aard	Actie-eigenaar	Planning
Openstelling Oudheidkamer Elke zaterdag (m.u.v. kerst en nieuwjaar en andere bijzondere omstandigheden) is de Oudheidkamer open van 14.00-16.00 uur. Daarbij wordt in het bijzonder aandacht besteed aan: <ul style="list-style-type: none"> • Bezetting met 2 gastheren/vrouwen • Aanwezigheid van minstens 1 bestuurslid voor beantwoorden van vragen en geven van advies 	Vast	Bestuur Coördinatie: Olga Fakkeldij Bestuur (i.c. H. v. Hees, W.v.IJken)	zaterdagen
Tentoonstellingen <ol style="list-style-type: none"> 1) Elk jaar worden in beginsel twee tentoonstellingen in de Oudheidkamer georganiseerd, die gewoonlijk lopen van april tot oktober en van oktober tot april. In 2026 wordt de bestaande tentoonstelling over de brandweer Eemnes vervangen door een expositie over de Eempolder. 2) Voorts wordt in het Huis van Eemnes de huidige expositie over de Canon van Eemnes voortgezet en mogelijk worden uitgebreid i.v.m. met een extra tegel over sportaccommodaties in Eemnes. 	Vast	De WG Tentoonstellingen wordt thans getrokken door Dick en Olga Fakkeldij. De WG zal dit jaar hopelijk worden uitgebreid en verder vorm worden gegeven.	2026 Mei/juni 2026
Koningsdag (Jaarlijks in principe 27 april, beh. Zondag) Jaarlijks draagt de HKE bij aan de feestvreugde door: <ul style="list-style-type: none"> • Klokkenluiden Pieterskerk en Nicolaaskerk • Toren beklimmen Grote Kerk (indien mogelijk) voor € 2,- p.p. • Openstelling van de Oudheidkamer/bezetting • Kraam met verkoopartikelen in de OHK of op straat 	Vast	Bestuur (geheel) KlokkenluidersGilde Olga (coördineert) Henk en Wiebe Harry vd V.	27 april
Kraam op de In/Uitmarkt in Huis van Eemnes Gemeen: Deelname alleen als het HKE schikt.	Ad hoc	Bestuursleden	Voorzitter + n.o.t.k.

Omschrijving (3.2 Manifestaties naar buiten)	Aard	Actie-eigenaar	Planning
Luiden van klokken Pieterskerk en Nicolaaskerk: Na restauratie van de luidklokken van het Dikke Torentje te Eemnes-Binnen in 2009 en de Nicolaaskerk (Grote Kerk) in 2011 worden de klokken bij bijzondere gelegenheden geluid. Het schema wordt jaarlijks afgestemd met de beheerders.	Vast	Eemneser Klokkenluiders Gilde (Jaap Frantsen voorz.)	Zie luidschema
Open Monumentendag (thema 2026 is 12 en 13 september – thema: Erfgoed in gevaar* (40 jaar Open Monumentendag); de HKE besteedt hier jaarlijks aandacht aan. <ul style="list-style-type: none"> Luiden klokken Pieterskerk en Nicolaaskerk 11.00-16.00 Openstelling Oudheidkamer en kerken 11.00-15.30 Toren beklimmen / rondleiding RK en NH kerken (vraagprijs € 2,- p.p.) 11.00-16.00 Helpen bemensen gemaal bij gemaal sluis 	Vast	Coördinatie: Olga Fakkeldij I.s.m. klokkenluiders en kerken I.s.m. Waterschap en Jaap Frantsen	12 (en 13) september
Rondleidingen (nader te bepalen): Bij gelegenheid dan wel op verzoek worden excursies of presentaties voor leden en andere geïnteresseerden georganiseerd in een Eemnes of bijzonder gebouw waarbij nader op de geschiedenis wordt ingegaan.	Bijz.	Henk van Hees – Wiebe van IJken – Bert Snel – Bram Roodhart - Eline Lemstra	PM

Omschrijving 3.3 Manifestaties naar leden e.d.	Aard	Actie-eigenaar	Planning
Oud- of Nieuwjaarsborrel Op de eerste zaterdag na Nieuwjaar wordt de gelegenheid geboden om in de Oudheidkamer in een gezellig samenzijn het nieuwe jaar te beginnen. 16.00-18.00 uur.	Vast	Bestuur	3 jan. 2026/ 2 jan. 2027
Ledenbijeenkomsten Jaarlijks organiseert de HKE twee grotere bijeenkomsten voor de leden, waarbij een bepaald onderwerp of thema over Eemnes wordt gepresenteerd. <ul style="list-style-type: none"> Algemene Ledenvergadering met daaraan gekoppeld een presentatie Herfstavond met presentatie: n.o.t.k. 	Vast	Bestuur secretaris secretaris	8 april oktober
Aandacht voor vrijwilligers HKE koestert zijn vrijwilligers en besteedt daarom aandacht aan de dank voor hun inzet. <ul style="list-style-type: none"> Medewerkersavond in Oudheidkamer of elders met gezellig samenzijn Bestuursuitje, nog nader te bepalen 	Vast	Bestuur Voorzitter Voorzitter	Nov. 2026 Sep/okt december

Omschrijving 3.4 Vraagbaak en hoeder van het erfgoed	Aard	Actie-eigenaar	Planning
Beantwoorden van vragen van geïnteresseerden De HKE wordt doorlopend benaderd met vragen op velerlei terrein betreffende de geschiedenis van Eemnes.	Vast, ad hoc	Relevante werkgroepen of specialisten	Zo spoedig mogelijk
Opkomen voor behoud van historisch erfgoed Eemnes Op constructieve wijze onder de aandacht brengen van het belang van behoud van bepaald erfgoed voor Eemnes als zodanig of als deel van het dorpsgezicht.	Vast, ad hoc	Bestuur / WG Bebouwings- geschiedenis	Tijdig in verband met procedures

Omschrijving 3.5 Samenwerking met andere organisaties	Aard	Actie-eigenaar	Planning
Samenwerking met Gemeente Eemnes <ul style="list-style-type: none"> Henk van Hees is namens het bestuur afgevaardigd in gemeentelijke werkgroep Straatnaamgeving. 	Vast op afroep	Henk van Hees	Aan de gemeente

Samenwerking met Waterschap Vallei en Veluwe Op verzoek van of in overleg met Waterschap toelichting aan groepen bezoekers van gemaal. <ul style="list-style-type: none"> Nationale Gemalendag Open Monumentendag Op verzoek (bijv. schoolklassen) 	Vast Vast Ad hoc	Jaap Frantsen	9 mei 12 sept. n.o.t.k.
Samenwerking met Feestcomité <ul style="list-style-type: none"> Koningsdag Op verzoek bij nieuw evenement 	Vast Ad hoc	Zie 3.2 N.o.t.k.	27 april
Presentatie op verzoek Wanneer daarom wordt gevraagd en daar mogelijkheid voor is, worden op verzoek presentaties gegeven. In 2026 gepland: Nog geen, dus PM.	Ad hoc		
Stichting Tussen Vecht en Eem: Bijwonen (als gast) van vergaderingen Deelnemersraad	Vast	Secretaris/ Voorzitter	maart, nov.
Samenwerking met naburige Historische Kringen <ul style="list-style-type: none"> Zo nodig 	n.o.t.k.	Bestuur	Zo nodig

Omschrijving	Aard	Actie-eigenaar	Planning
3.6 Inkomsten genereren			
Werving Vrienden van de Oudheidkamer Om bijzondere aankopen voor de collectie van de Oudheidkamer te kunnen bekostigen is een fonds gecreëerd dat in stand wordt gehouden door bijdragen van Vrienden van de Oudheidkamer. Bij bijzondere bijeenkomsten wordt deze mogelijkheid onder aandacht gebracht. <ul style="list-style-type: none"> Werving leden en zo nodig sponsors Vrienden uitnodigen bij bijzondere gelegenheden. 	Vast	Bestuur	Lopend Continue/ Tijdig
Ledenwerving Om het ledenaantal op zijn minst op peil te houden, maar liefst te vergroten, worden de volgende activiteiten ontplooid: <ul style="list-style-type: none"> De HKE heeft in 2025 ingestemd met een geactualiseerde folder die oproept lid te worden. Deze wordt zo nodig aangepast. In de maandelijks bijdrage in de Rotonde worden lezers opgeroepen om lid te worden. Gemeente Eemnes biedt een één-jarig cadeau-abonnement aan in welkomstpakket aan nieuwe bewoners. Waar mogelijk (o.a. bij presentaties) stimuleren bestuursleden geïnteresseerden om lid te worden. Gebruik van social media wordt verder ontwikkeld. 	Vast Vast Vast Vast Vast Vast	Bestuur i.c. Penningm.	2026 Lopend Lopend n.o.t.k. n.o.t.k. Vacature

Omschrijving	Aard	Actie-eigenaar	Planning
(3.6 Inkomsten genereren)			
Verwerving subsidies - Rabobank Clubsupportactie Voorts: Subsidies / ondersteuning aanvragen bij gemeente bij zaken die zich aandienen. NB: Voor Open Monumentendag wordt door de gemeente Eemnes voor op verzoek jaarlijks subsidie toegekend.	Vast	Voorzitter Penningmeester i.s.m. betrokkenen	Medio 2026 Maart 2026 aanvragen.
Werving advertenties In het kwartaalblad wordt beperkte ruimte aangeboden voor advertenties. Jaarlijks worden zo nodig nieuwe adverteerders geworven.	Vast	Bestuurslid Bram	

Verkoop in de Oudheidkamer In de Oudheidkamer worden kwartaalbladen HKE, boeken, ansichtkaarten, DVD's, gemeentevlaggen en andere zaken aangeboden voor verkoop. Daarnaast zijn er gratis folders. Betrokkenen onderhouden het assortiment en adviseren het bestuur m.b.t. selectie, presentatie en prijsstelling. Hiervoor wordt een prijslijst onderhouden.	Vast	Verkoop: gastvrouwen en – heren; Penningm./secr.	Doorlopend Jaarlijks in januari
---	------	---	--

4. Interne activiteiten

Omschrijving	Aard	Actie-eigenaar	Planning
4.1 Interne organisatie Onderhoud 'rode map' met interne documenten en handleidingen Verantwoordelijkheid voor een deel van de documenten ligt bij andere bestuursleden.	Bijz.	Coördinatie: secretaris (deels eigenaar)	Zo nodig, minstens eenmaal per jaar
4.2 Gebouw Oudheidkamer Gebouw Oudheidkamer Het bezit van het gebouw van de Oudheidkamer vereist onderhoud voor de instandhouding en het geschikt houden van het gebouw voor de exploitatie qua doelmatigheid en presentatie. - De CV is in december 2023 vervangen door een nieuwe. - In 2025 zal de goot aan de westzijde worden vervangen/verplaatst om het regenwater beter te kunnen afvoeren. - Ook zal dit jaar het schilderwerk aan de achterzijde worden aangepakt.	Vast	Jaap Frantsen (geb. beheerder) Bram en Jaap F.	Normaal onderhoud

Omschrijving	Aard	Actie-eigenaar	Planning
4.3 Collecties Oudheidkamer Digitalisering collectie en computerinfrastructuur Nadat eind 2013 is gekozen om verder te gaan met de kopie van de Access-database van HV Vleuten-de Meern, welke daarna helemaal is aangepast op HKE zijn er nieuwe ontwikkelingen: <ul style="list-style-type: none"> • Aanpassing applicatie van Access-database op verdere behoeften van werkgroepen • In overleg met Provincie en LEU is onderzoek gedaan naar een gebruiksvriendelijker en meer universeel programma met meer mogelijkheden, daarbij rekening houdend met de geringe beschikbaarheid van specialisme en kennis van digitaal collectiebeheer. Een keuze voor de verdere uitwerking is gemaakt, waarbij onze documenten, foto's en database met subsidie worden omgezet/geschikt/ gemaakt naar een nieuwe collectie beheersysteem. • Daarbij wordt gebruik/bereikbaarheid van data vanuit huis voor het openbare deel mogelijk. 		Werkgr. ICT (Vz. Dick S. en vacant als, specialisten; gebruikers WG'en)	Voortz. 2026
Collectie Bebouwingsgeschiedenis <ul style="list-style-type: none"> • De werkgroep beheert een eigen grote hoeveelheid foto's die vanaf voorjaar 2015 in de database worden beschreven en gedigitaliseerd. NB: Documentatie en afdrucken van foto's zijn ondergebracht bij Collectie Documentatie	Vast	WG Bebouwingsgeschiedenis (Jos Bakker) ism WG Foto's (Ruud Ham)	Voortz. + uitbreiding 2026

Omschrijving (4.3 Collecties Oudheidkamer)	Aard	Actie-eigenaar	Planning
Collectie Bibliografie (Bibliotheek) <u>Boeken:</u> Verzamelen door gerichte aanschaf of via schenking boeken die gaan over Eemnes of raakvlakken ermee hebben. De boeken worden gerubriceerd, gemerkt en ingevoerd in de bibliotheek en de index op de bibliotheek, die op de PC, op papier en als webdocument aanwezig is. <u>Periodieken:</u> Zowel het Kwartaalblad van HKE als bladen van andere verenigingen worden door deze WG beheerd.	Vast	WG Bibliografie (Harry v.d. Voort) Harry v.d Voort	Lopend Voortz.2026
Collectie Documentatie <ul style="list-style-type: none"> • Documenteren en toegankelijk maken van de verzamelingen. Hier worden ook foto's beheerd die behoren bij bepaalde verzamelingen. • Maken procesbeschrijving registreren en opslaan. 	Vast	WG Documentatie (vz. Jan de B) Jaap G.	
Collectie Foto's Algemeen Foto's en dia's gerubriceerd bewaren, documenteren/toelichten wie, wat waar en scannen. De WG Foto's beheert en registreert voornamelijk foto's die gaan over evenementen en gebeurtenissen. (Geen portretten/familiefoto's en bebouwing)	Vast	WG Foto's (vz. Ruud Ham) (contact ??)	
Collectie Beeld en Geluid Bewegend beeldmateriaal verzamelen, onderhouden en documenteren. Wanneer geschikt worden deze zo mogelijk uitgebracht voor verkoop (zie 1.1 Publicaties). Beeld en geluid wordt opgenomen worden in de database. Voortzetting focus voor dit jaar: <ul style="list-style-type: none"> • Voortzetting actie werving nieuwe vrijwilligers • Plan voor verwerving nieuw materiaal • Inventarisatie aanwezig beeldmateriaal • (Verbetering) digitalisering video's en films in ons bezit; hiervoor onderhouden contacten met Utrechts Archief • Wordt meegenomen in het nieuwe digitaal collectiebeheersysteem 	Vast	WG Beeld en Geluid (vz. Dick Scherpenzeel.)	2026 e.v jaren
Collectie Genealogie (portret/familiefoto's, bidprentjes en genealogie-documentatie) Documenteren en toegankelijk maken van de verzamelingen betreffende oude Eemnessers. Focus dit jaar: <ul style="list-style-type: none"> • Voorzetten ordenen en indexerende overige zaken genealogie 	Vast	WG Genealogie (vz. Henk vHees)	Lopend
Collectie Streekdrachten Streekdracht gerelateerde en enkele andere kledingstukken verzamelen, onderhouden, documenteren en toegankelijk maken. Focus dit jaar: <ul style="list-style-type: none"> • Betere voorwaarden voor conservering voorstellen. • Meewerken aan realisatie nieuwe opbergvoorzieningen • Completeren gegevens over gebruik etc. in database • Onderhouden (wissel)tentoonstelling in vitrine 	Vast	WG Streekdracht (vz/best. contact Eline contact Jos Eggenkamp)	Lopend
Collectie Voorwerpen Voorwerpen in de collectie merken, documenteren en toegankelijk maken. Nieuwe ontvangsten registreren en verdelen in collecties en beheren. <ul style="list-style-type: none"> • Collectiebeleid voorwerpen definiëren (acceptatie/behoud) • Controleren informatie schenkingsdatabase • Toevoegen foto's (achterstand inlopen) • Fotograferen restant en nieuwe schenkingen • Completeren gegevens gebruik landbouwgereedschap • Maken procesbeschrijving registreren en verwerken voorwerpen 	Vast	WG Voorwerpen (vz. Jaap G.) Bestuur Jaap G. Jaap/Dick ? Jaap G. Jaap G. Jaap G. Jaap G.	Lopend

Bijlage: Globale jaarplanning en procedures

Wanneer	Wat	Wie actie	Hoe / proces
Ad hoc	Overlijden (oud) bestuurslid of vrijwilliger	Voorzitter/ Secr.	- Secr. Stuurt rouwbekendmaking naar bestuur - Namens bestuur wordt condoleancekaart gestuurd. - Naar mogelijkheid: Condoleren en/of naar uitvaart - Zo mogelijk berichtje in kwartaalblad via Redactie
Ad hoc	Nieuwe tentoonstelling	Bestuur	- Werkgroep organiseert opbouw en organisatie. - Secr. Doet de pr en verstuurt de uitnodigingen. - (Meestal) opent voorzitter - Betsy verzorgt de catering
Iedere maand	Bijdrage 'de HKE vertelt...' in Rotonde	Secr.	Artikeltje schrijven (max. 300 woorden) en toezenden met foto aan Rotonde.
maart	Ons kwartaalblad verschijnt	Redactie	Zorgt voor tijdige aanlevering bij drukker DIT en na aflevering verzorgt Marian Springer de uitdeling aan de bezorgers
maart	Brieven aan leden contributie	Penningm./ Dick	Opmaken brieven i.s.m. Dick en verspreiding met kwartaalblad
april	Jaarvergadering + Aansluitende presentatie	Secr. + bestuur	- Vastleggen vergaderlocatie (HvE) + faciliteiten - Tijdig in BV voorbespreken: Agenda – verkiezing bestuur – Jaarverslag – Rekening en begroting – - Uitnodigen via kwartaalblad van alle leden.
april en voorts wanneer nodig	Nieuwsbrief	Secr./Vz/Ruud	Berichtgeving over: - Raboclub supportactie - Open Gemalendag - Open Monumentendag...
27 april	Koningsdag	Bestuur en Olga F.	- Vragen vrijwilligers voor: - Bemensing kraam op straat - Openstelling OHK - Openstelling RK en NH Kerk - Openstelling gemaal sluis (i.s.m. Waterschap) – Wiebe en Jaap F.
2 ^e zaterdag mei	Nat. Gemalendag met opstelling gemaal sluis	Wiebe en Jaap F.	- Openstelling gemaal sluis (i.s.m. Waterschap)
juni	Ons kwartaalblad verschijnt	Redactie	Zorgt voor tijdige aanlevering bij drukker DIT en na aflevering verzorgt Marian Springer de uitdeling aan de bezorgers,
Juli/ augustus	Bestuursuitje	Voorzitter	Plannen en een dagdeel met bestuur en partners bezoeken cult/historische activiteit op eigen kosten
2 ^e zaterdag september	Open Monumentendag	Bestuur en Olga F.	- Luiden klokken Pieterskerk en Nicolaaskerk - 11.00-16.00 Openstelling Oudheidkamer en kerken - 11.00-15.30 Toren beklimmen / rondleiding kerken - 11.00-16.00 Helpen bemensen gemaal bij sluis
september	Ons kwartaalblad verschijnt	Redactie	Zorgt voor tijdige aanlevering bij drukker DIT en na aflevering verzorgt Marian Springer de uitdeling aan de bezorgers
oktober	Vrijwilligersavond	Bestuur/Betsy	- Bepalen hoe en waar deze wordt ingevuld. Mogelijk in De Schoter
november	Herfstavond	Bestuur	- Bedenken thema (met presentator) - Reserveren locatie en faciliteiten
december	Verzorgen kerstkaart voor vrijwilligers en sponsoren c.a.	Voorzitter	- Uitzoeken foto en maken tekst - Ruud Ham maakt ontwerp en stuurt dit naar drukker DIT voor afdrucken (100 ex.) - Dick en Betsy verzorgen adressering en kaart in envelop. - Regelen bezorgen door bestuursleden vóór kerst
december	Ons kwartaalblad verschijnt	Redactie	Zorgt voor tijdige aanlevering bij drukker DIT en na aflevering verzorgt Marian Springer de uitdeling aan de bezorgers
1 ^e zaterdag januari	Nieuwjaarsbijeenkomst in OHK	Bestuur/Betsy	- Uitnodigen via kerstkaart - Locatie OHK van 16.00-18.00u - Verzorgen hapjes drankjes

RODE BOEK in de Oudheidkamer

Voor een aantal zaken is een procedurebeschrijving gemaakt. Deze kan zonodig worden ingezien of op verzoek worden toegestuurd.

Aldus vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van 2026

De secretaris,

De voorzitter

J.A. de Bruijn

E. Lemstra-Meissner